

**План работы школьного информационно-библиотечного центра
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №3
на 2022-2023 учебный год.**

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьники. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьный информационно-библиотечный центр образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель работы ИБЦ - Способствовать формированию мотивации пользователей ШИБЦ к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи ИБЦ:

- активизация читательской активности у обучающихся, поиск новых форм приобщения детей к чтению
- привитие любви к книге, как к источник знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску и отбору и умению оценивать информацию;
- создание комфортной библиотечной среды, качественное обслуживание пользователей
- формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательным стандартами и запросами читателей, работа по учету и сохранности фонда;
- оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- информирование о деятельности ШИБЦ, привлечение новых читателей через Интернет ресурсы.

Для реализации своих основных задач и функций работа ШИБЦ в 2022-2023 учебном году будет построена в соответствии со следующими **рекомендациями:**

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания обучающихся, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учетом объявленного **2023 год - Год педагога и наставника в России**
3. При планировании на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеи.

4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы, согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.
5. Совершенствовать предоставляемые ШИБЦ услуги на основе участия вебинарах ,городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах, с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в ШИБЦ.
6. При планировании работы ШИБЦ особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки, викторины, конкурсы, квесты, акции и др.
7. Своевременно размещать информацию о проведенных мероприятиях на официальных сайтах .

Направления деятельности ШИБЦ

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в ШИБЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствовать развитию самосознания обучающихся информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя ШИБЦ с высоким уровнем библиографической и читательской деятельности.
3. Формирование правовой культуры обучающихся, нравственных ценностей.
4. Привитие обучающимся потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, расширения читательских и познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры обучающихся с учетом возрастной категории.
6. Широкое использование в деятельности ШИБЦ информационно-коммуникативных технологий.

I.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА

	Содержание работы	Срок исполнения
1	ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
	• Ведение документов учета и контроля библиотеки лица • Ведение правовой документации школьной библиотеки	В течен года.
2	РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	Февраль апрель-май
3	Прием учебников	май-июнь
4	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	По мере поступления
5	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся	август —

	школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	сентябрь
6	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября
7	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	В течение учебного года
8	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года
9	Выдача учебников	август-сентябрь
10	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости
11	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал
12	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно
	<i>РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ</i>	
1	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции.	Постоянно
2	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации	В течение года
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Ремонт художественных изданий и учебников	постоянно
9	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	В течение года
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Декабрь
12	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта	1 раз в полугодие
	<i>КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ</i>	
1	Пополнение картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики.	В теч. года
2	Оформление подписки на периодические издания для учащихся, педагогов и администрации на первое и второе полугодие.	Октябрь апрель
3	Регистрация поступающих периодических изданий. Обновление картотеки статей периодических изданий.	Пор мере поступления
4	Выдача периодических изданий пользователям библиотеки в читальном зале и на абонементе.	В теч. года

5	Проведение обзоров, выставок периодических изданий для обучающихся и учителей.	В течение года
---	--	----------------

II. СПРАВОЧНО БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№\п	Виды работ	Срок
1	Вести тетрадь учета библиографических справок	Постоянно
2	Пополнение и редактирование имеющихся картотек и каталогов	В теч. года
3	Регулярное пополнение веб - страницы(раздела) библиотеки на школьном сайте	В теч.года
4	Создание рекомендательных списков, библиографических указателей.	В теч.года
5	Создание электронных презентаций, слайд-шоу, видеороликов, буктрейлеров, виртуальных выставок	В теч. года
6	Выполнение библиографических информационных запросов пользователей библиотеки. Выпуск буклетов, памяток, закладок	В течен. года
7	Пополнение информационного стенда новыми материалами	В течен года
8	Проведение библиотечно-библиографических знаний для учащихся. - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года
9.	Развитие виртуального представительства библиотеки (страничка на сайте школы. блог и т.д.)	В теч.года
10	Изучение и внедрение в работу ИБЦ системы ИРБИС -64..	Постоянно

III. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

<i>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА</i>		
1	Обслуживание читателей на абонемент и в читальном зале.	ПОСТОЯННО
3	Индивидуальные рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	постоянно
5	Подбор материала по интересующим темам	постоянно
6	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладом, проектам	постоянно
7	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	В течение года
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
9	Выставка книг из новых поступлений	По мере поступления
10	Анализ читательских формуляров с целью выявления лучших читателей и задолжников.	1 раз в квартал
11	Индивидуальный сбор и выдача комплекта учебников	май, июнь август, сентябрь.
<i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</i>		
1	Беседы с родителями о сохранности учебников	Сентябрь
2	Информирование родителей через сайт школьной библиотеки о пользе чтения, создание буклетов и памяток.	В течение года
3	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года
4	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий,	Май,сентябрь

	входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	
5	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	В течение года
	<i>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</i>	
1	Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации совместно с учителями предметниками и руководителями ШМО.	Февраль Апрель
2	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	В течен года
3	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль
5	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь
6	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию
7	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года
8	Ведение тематической странички на сайте школы	В теч.года
	<i>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</i>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года
4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в мес
5	Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года
6	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; -привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др.	В течение года
7	Работа с активом читателей: - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой - подготовка и проведение массовых мероприятий; -организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.	В течение года
8	Проведение мероприятий совместно с другими библиотеками города и района.	В течение года
	Тема	Срок пров.
1	1 класс «Подружись книгой». Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели	Октябрь Ноябрь

2	Правила библиотеки. Правила пользования книгой. 2 класс Работа с книгой. Как выбрать книгу. Как читать книгу. Работа со словарями и энциклопедиями. Книги, которые я выбираю	Декабрь Октябрь Январь Март
3	3 класс Периодика для детей. История создания книги. «Справочная литература для детей»	Октябрь Февраль апрель
4	4класс Книга и ее создатели. Как правильно читать книгу. Знакомство с научно-популярной литературой. Поиск информации в словарях и энциклопедиях.	Декабрь Февраль март

V. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 1.Проведение библиотечных уроков, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей.
- 2.Организация и проведение читательских конференций, диспутов и др. к предметным декадам, совместно с учителями-предметниками.

2022 год

-Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов Российской Федерации

2023 год

- Год педагога и наставника в России

№/п	мероприятия	сроки
	❖ Оформление постоянных книжных выставок «Методическая полка для учителя» 1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний» Урок безопасности к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (Установлен Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О днях воинской славы России» от 21.07. 2005 года) ❖ «Литературный калейдоскоп» 11 сентября – 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938) 17 сентября – 165 лет со дня рождения русского учёного, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935) Книжная выставка «Галерея книжных новинок» -	Сентябрь
	5 октября – День учителя «Проводники по школьному пути»-тематическая книжная выставка <u>Месячник школьных библиотек</u> 9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). 23 октября – Международный день школьных библиотек. -РГМО библиотекарей школ города и района. ❖ Старт конкурса «Лучший читатель года»	Октябрь

	❖ «Литературный калейдоскоп» 8 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) «Последний луч серебряного века» 15 октября – 125 лет со дня рождения русского писателя Ильи Ильфа (1897–1937) 31 октября – 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982) Викторина. « Путешествие по книгам Е.Пермяка» 19 октября — День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)	
	27 ноября – День матери в России ❖ «Литературный калейдоскоп» 3 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964) Кн.выставка «Книжный мир Маршака» 6 ноября – 170 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852–1912) 14 ноября – 115 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрен (1907–2002) 27 ноября – 75 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенционовича Остера (р. 1947) 29 ноября – 220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827) 30 ноября – 355 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта (1667–1745)	Ноябрь
	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом 3 декабря – Международный день инвалидов. Урок милосердия 9 декабря – День Героев Отечества в России. Урок мужества. Выставка-история 12 декабря – День конституции РФ. Беседа. Выставка «Главный закон страны» 31 декабря Новый год. «Новогодние приключения» (Литературно – сказочное путешествие.) Для 1-ых – 3 – их классов; ❖ «Литературный калейдоскоп» 22 декабря – 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018) 28 декабря- 235 лет со дня рождения русского писателя Антония Погорельского (1787–1836) «Чёрная курица»	Декабрь
	❖ «Литературный калейдоскоп» 10 января – 140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945) 12 января – 396 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703) 19 января – 140 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (Вороновой), писательницы (1873 – 1937) 25 января – 85 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) ❖ «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2023года»:	Январь

	2 февраля - Всемирный день чтения вслух Цикл громких чтений 8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста. Беседа. Обзор литературы. 14 февраля - Международный день книгодарения 21 февраля – Международный день родного языка. Выставка-информация 23 февраля – День защитника Отечества. Тематическая книжная выставка ❖ «Литературный калейдоскоп» 4 февраля – 150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954) 9 февраля – 240 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852) 9 февраля – 85 лет со дня рождения писателя Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995)	Февраль
	3 марта – Всемирный день писателя 8 марта – Международный женский день 21 марта - Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.) -Поэтическая выставка. Конкурс выразительного чтения стихов. Неделя детской книги. Цикл мероприятий. ❖ «Литературный калейдоскоп» 1 марта – 135 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939) 13 марта – 110 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009) 16 марта – 155 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936) 17 марта – 115 лет со дня рождения русского и писателя Бориса Николаевича Полевого (1908–1981)	Март
	2 апреля — Международный день детской книги 12 апреля — День космонавтики 7 апреля- Всемирный день здоровья (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН) 23 апреля-Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1969 года по решению ЮНЕСКО) ❖ «Литературный календарь» 12 апреля – 200 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886) 24 апреля – 115 лет со дня рождения писательницы Веры Васильевны Чаплиной (1908–1994)	Апрель
	9 мая — День Победы. 27 мая — общероссийский День библиотек (Установлен по указу Президента РФ в 1995 г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.) ❖ «Литературный календарь» 7 мая – 120 лет со дня рождения поэта Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)	Май
	Книги-юбилеры 2022-2023 учебного года 195 лет (1828) – «Полтава» А.С. Пушкина	

185 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная королева», «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена 185 лет (1838) – «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М.Ю.Лермонтова 180 лет (1843) – «Золотой жук» Э. По 175 лет (1848) – «Белые ночи» Ф.М. Достоевского 165 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова 165 лет (1858) – «Ася» И.С. Тургенева 160 лет (1863) – Издан первый том «Толкового словаря живого великорусского языка» В.И.Даля 160 лет (1863) – «Что делать? Из рассказов о новых людях» Н.Г.Чернышевского 160 лет (1863) – «Князь Серебряный» А.К. Толстого 155 лет (1868) – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна 155 лет (1868) – «Идиот» Ф.М. Достоевского 150 лет (1873) – «Очарованный странник» Н.С. Лескова 150 лет (1873) – «Русские женщины» Н.А. Некрасова 145лет (1878) – «Без семьи» Г. Мало 145 лет (1878) – «Остров сокровищ» Р. Стивенсона 140 лет (1883) – «Гуттаперчевый мальчик» Д.В.Григоровича 125 лет (1898) – «Война миров» Г.Уэллса 120 лет (1903) – «После бала» Л.Н.Толстого 110 лет (1913) – «Детство» М.Горького 105 лет (1918) – «Двенадцать» А. Блока 100 лет (1923) – «Мойдодыр» К.И.Чуковского 100 лет (1923) – «Алые паруса» А.Грина 95 лет (1928) – «Человек-амфибия» А. Беляева 95 лет (1928) – «Лесная газета» В.В. Бианки 95 лет (1928) – «Три толстяка» Ю.К.Олеши 95 лет (1928) – «Кем быть?» В.В.Маяковского 95 лет (1928) – «Двенадцать стульев» И.Ильфа и Е.Петрова 90 лет (1933) – «Сказка о Военной Тайне» А.Гайдара 85 лет (1938) – «Флаги на башнях» А. Макаренко 85 лет (1938) – «Военная тайна» А. Гайдара 85 лет (1938) – «Три товарища» Э.М. Ремарка 80 лет (1943) – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери 80 лет (1943) – «Тёмные аллеи» И.А.Бунина 75 лет (1948) – «Сказка о потерянном времени» Е. Шварца 75 лет (1948) – «Кортик» А.Н. Рыбакова 75 лет (1948) – Сонеты Уильяма Шекспира в переводе С.Я.Маршака 70 лет (1953) – «451 градус по Фаренгейту» Р. Брэдбери 50 лет (1973) – «Сандро из Чегема» Ф. Искандера 50 лет (1973) – «Не стреляйте в белых лебедей» Б.Васильева 50 лет (1973) – В США издан «Архипелаг ГУЛАГ» А.И. Солженицына	
--	--

VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ ИБЦ

	Публикации в профессиональных изданиях	В теч года
	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека сегодня, завтра», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки -Освоение новых библиотечных технологий.	постоянно

	Повышение квалификации на курсах	В теч.года
	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В теч года
	Участие в работе методических объединений библиотекарей школ города и района. Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В теч.года
	Индивидуальные консультации у руководителя ГРМО и методиста.	В теч.года
	Взаимодействие с другими библиотеками города и района	В теч.года

VII.РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

- **Устная** - во время перемен и на классных часах
- **Наглядная** - информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой
- **Информационная** - Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации.
- **Эстетическая**- оформление библиотеки.

График работы библиотеки

Библиотека работает ежедневно с 8-30 ч до 16-45ч

Выходной день: суббота, воскресенье

Последний четверг месяца - санитарный день.